

Na temelju članka 84. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18) i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2019. godine donijelo je

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA

DR. ANDRIJA ŠTAMPAR NOVA GRADIŠKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje: status, naziv, sjedište i djelatnost Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje ustanove, organizacija rada, tijela ustanove, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravlja je osnovan, odlukom o statusnoj promjeni Medicinskog centra „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška, Skupštine Brodsko-posavske županije broj: 2178-04-05/93-1 od 12. siječnja 1994. godine.

Osnivač Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška je Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja Skupština Brodsko-posavske županije.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u Sudski registar Trgovačkog suda.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR NOVA GRADIŠKA.

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove glasi **DZ dr. A. Štampar N. Gradiška.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Novoj Gradiški, Relkovićeveva 7.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač uz prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja sljedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- djelatnost medicine rada/medicine rada i sporta,
- djelatnost sanitetskog prijevoza,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost palijativne skrbi,
- djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite: ortodoncija.

Pored djelatnosti iz st.1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz st.1. ovog članka ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno se obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Dom zdravlja može ustrojiti dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovnika na području Domu zdravlja.

U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, radne jedinice za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u bolnici ili poliklinici otežalo provođenje te zaštite.

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti djelatnost ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti na način da Upravno vijeće isto predloži Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije, te se pribavi suglasnost Ministarstva zdravstva po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i nadležnih komora.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

O broju, naručivanju, evidenciji i zamjeni pečata te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika 40 mm x 15 mm sa nazivom i adresom ustanove. Svaki štambilj ima svoj broj.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika - urudžbeni štambilj, veličine 55x40 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, te drugim općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi iznos od 500.000,00 kuna, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju, Dom zdravlja treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Županijska skupština Brodsko-posavske županije kao ovlašteno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja .

Osnivač može odlučiti da višak prihoda nad rashodima upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 13.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti i proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,

- odlučivati o smanjivanju ili oslobađanju od plaćanja zakupnine od one propisane od strane Ministarstva zdravstva.

Članak 14.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljene u nadležnost Upravnog vijeća Doma zdravlja ili Osnivača zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti Odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i na račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a najkasnije u roku 30 dana od dana donesene odluke.

Članak 16.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenijeti temeljem pisane punomoći na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pismenu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja ima jednog zamjenika kojega imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i na svoj račun, te u ime i na račun drugih osoba .

IV. ORGANIZACIJA RADA DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

U Domu zdravlja rad je organiziran kroz sljedeće službe:

- Služba opće/obiteljske medicine,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba zdravstvene zaštite predškolske djece,
- Služba medicine rada,
- Služba sanitetskog prijevoza,
- Služba patronažne zdravstvene zaštite,
- Služba palijativne skrbi.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja osiguravaju se sljedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja,
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove,
- Služba za računovodstvene i financijske poslove.

Unutarnja organizacija Doma zdravlja detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja.

Članak 20.

Dom zdravlja temeljni je nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti koji osigurava ostvarenje načela sveobuhvatnosti, cjelovitog pristupa primarne zdravstvene zaštite te načela dostupnosti i kontinuiranosti pružanja zdravstvene zaštite na svome području.

Dom zdravlja organizira i skrbi o sustavu unapređenja zdravlja i prevencije bolesti na svome području.

Članak 21.

Dom zdravlja na temelju Odluke Upravnog vijeća može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene zaštite, a na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača i ministra može poslovni prostor dati u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i dva člana),
- predstavnici Doma zdravlja (dva člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz st. 1. alineje 1. ovog članka imenuje Županijska skupština Brodsko-posavske županije sukladno članku 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Jednog člana u Upravno vijeće iz st. 1. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, jednog člana imenuje Stručno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završenu visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 23.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga,
5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih komora, ukoliko je kandidat član nadležne Komore,
6. da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povreda obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1., 2. i 3. iz stavka 1. ovog članka,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 24.

Članu Upravnog vijeća-predstavniku zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Članak 25.

Skupština Brodsko-posavske županije može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice,
- ako sam zatraži donošenje odluke o razrješenju.

Članak 26.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma zdravlja pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja: ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik/ci ravnatelja i predsjednik Stručnog vijeća Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte iz članka 50. ovog Statuta,
- donosi program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno,
- donosi godišnji plan investicija i nabave,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,

- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 200.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, ili građanima koji usluge žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika izvan broja radnika predviđenih sistematizacijom,
- predlaže ravnatelju rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Doma zdravlja,
- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna.

Sve Odluke Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova.

2. RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Doma zdravlja je odgovoran i za stručni rad Doma zdravlja koji vodi i organizira u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Članak 29.

Za ravnatelja zdravstvene ustanove može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 30.

Uz uvjete propisane člankom 29. Statuta, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga,
5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih komora, ukoliko je kandidat član nadležne Komore,

6. da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povreda obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

-životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,

-ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1.,2. i 3. iz stavka 1. ovog članka,

-uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 31.

O ispunjavanju uvjeta iz članka 29. i 30. Statuta, kandidat uz prijavu na natječaj prilaže dokumentaciju kako slijedi:

-dokaz o stečenoj stručnoj spremi,

-dokaz o radnom iskustvu,

-životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,

-ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1., 2. i 3. članka 30. ovog Statuta,

-dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima.

Članak 32.

Ravnatelj zastupa ustanovu samostalno, pojedinačno i neograničeno do novčanog iznosa 200.000,00 kuna.

Za poslove koji prelaze iznos od 200.000,00 kuna potrebna je suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

Natječaj za imenovanje ravnatelja javne ustanove koju osniva Republika Hrvatska objavljuje se i u " Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg s primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati

biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Odluku o raspisivanju natječaja iz st. 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u čl. 28. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijava kandidata-petnaest dana od dana objave u javnim glasilima,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava kandidata.

Članak 34.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem natječaja ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je imenovati ravnatelja u roku 90 dana računajući od dana isteka roka za prijavu kandidata.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka za koje je imenovan ako:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,

- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u radu ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva Osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- ako ne postupa po propisima i općih akata zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ustanovi prouzroči veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju djelatnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje za obavljanjem djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa ili općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnosti u radu ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana primitka suglasnosti ministra zdravstva na razrješenje.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godine dana.

Članak 39.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja,

- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne vlasti, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Program rada Doma zdravlja,
- predlaže Plan razvoja Doma zdravlja,
- osigurava izvršenje Odluka Upravnog vijeća,
- donosi Odluke u svezi pojedinačnih prava djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima (odluke o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, odluke o rasporedu na radna mjesta, odluke o rasporedu za druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima...)
- podnosi izvješće Upravnom vijeću tromjesečno, polugodišnje te godišnje,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,

- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja novih kadrova,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne odnosno, stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućeg Zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim Programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organizacijskih djelatnosti Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u 30 dana.

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješuje ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon proteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća

Članak 42.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Domu zdravlja,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustanove,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih djelatnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

Članak 43.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i osigurava osobu za vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Doma zdravlja.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 44.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti zdravstvene ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, predlaže mjere za racionalniju upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- obavlja druge djelatnosti propisane zakonima i podzakonskim aktima.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Organizacija rada Povjerenstva definira se Poslovníkom o radu koje donosi Povjerenstvo.

Djelokrug Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite je:

- vođenje registra o umrlim pacijentima,
- vođenje registra o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove, te obavlja ostale poslove u skladu s Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova i to iz redova zdravstvenih radnika djelatnosti: obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena, sanitetskog prijevoza, zdravstvene zaštite predškolske djece i medicine rada/medicine rada i sporta.

VI. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 49.

Statut Doma zdravlja temeljni je opći akt Ustanove.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 50.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja,
 - Pravilnik o radu,
- te druge pravilnike u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima.

Članak 51.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radnom vremenu,

- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,

te ostale pravilnike u skladu sa zakonima i drugim podzakonskim aktima.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se u roku 8 dana od dana donošenja, na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a samo u iznimnim slučajevima stupaju na snagu danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje odredaba Statuta i ostalih akata daje donositelj akata.

Članak 53.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Doma zdravlja iz članka 49., 50. i 51. ovog Statuta daje ravnatelj.

Izradu prijedloga Statuta ili akta iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta iz čl. 46., 47. i 48. ovog Statuta Upravnom vijeću upućuje ravnatelj.

U slučajevima donošenja odnosno izmjena i dopuna općih akata iz čl. 48. ovog Statuta, ravnatelj svojom odlukom povjerava izradu odgovarajućoj stručnoj službi odnosno odgovarajućoj stručnoj osobi.

Članak 54.

Upravno vijeće razmatra prijedloge Statuta i općih akata iz čl. 49. i 50. ovog Statuta te donosi sljedeće odluke:

- o usvajanju Statuta i ostalih općih akata,
- o vraćanju prijedloga Statuta i općih akata podnositelju prijedloga, u slučaju da su prilikom razmatranja prijedloga utvrđene primjedbe.

U slučaju donošenja odluke iz alineje 2. stavka 1. ovog članka Upravno vijeće dužno je podnositelju prijedloga Statuta i ostalih akata dostaviti određene primjedbe na

prijedlog Statuta ili akta te utvrditi rok za usaglašavanje prijedloga Statuta ili općeg akta s utvrđenim primjedbama.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 55.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem Odluke o statusnoj promjeni Medicinskog centra „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška, Skupštine Brodsko-posavske županije broj: 2178-04-05/93-1.

Članak 56.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- iz ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- iz ugovora sa Ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- iz ugovora sa dobrovoljnim osiguranjem,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Brodsko-posavske županije,
- iz zakupnine,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om i dobrovoljnih osiguravatelja a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama za naknade pružene drugim zdravstvenim ustanovama, te tvrtkama i pravnim osobama,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 57.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda obračunava se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i temeljem propisa nadležnog tijela Zavoda.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Zavodom i dobrovoljnim osiguravateljima kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem donijetih Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Zavoda kao i ostalih normativa.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Doma zdravlja Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, , ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvještajima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih Zakona o financijsko-materijalnim poslovanjem ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja daje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Godišnje izvješće o radu Doma zdravlja donosi Upravno vijeće te ga podnosi ovlaštenom tijelu Osnivača.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 59.

O radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica u Domu zdravlja, Dom zdravlja izvješćuje javnost u pravilu putem tiska te isticanjem naziva i uredovnog vremena radnih jedinica na prostorijama rada.

Članak 60.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili Statuta.

Članak 61.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 62.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 64.

Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

U čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni djelatnici i ostali djelatnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesnika, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

X. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 66.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška donesen na sjednici Upravnog vijeća, ur. broja: 01-1656/11-5, dana 30. rujna 2011. godine.

Članak 68.

Ovaj Statut Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška.

Ovaj Statut Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška dostavlja se u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Siniša Bukarica, dipl.ing.



Predstavničko tijelo osnivača Brodsko-posavske županije dana _____ 2019. godine dalo je suglasnost, KLASA: _____, UR:BROJ: _____ na Statut Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, dana _____ 2019. godine, te je stupio na snagu dana _____ 2019. godine.

Ur.broj: 01-1552/19-3


RAVNATELJ:
Marijan Šapina, dipl.oec.