

Temeljem članka 95. i 103. Zakona o proračunu (NN br. 87/08) i članka 47. Statuta Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, ravnatelj Doma Zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), donosi:

Pravilnik o načinu i postupku preuzimanja obveza

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret sredstava Doma zdravlja.

Obveze na teret sredstava Doma zdravlja, sukladno odredbama zakona i općih akata, preuzima ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 2.

Nakon što je sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, odabrana pravna ili fizička osoba s kojom će se zasnovati obveznopravni odnos i isplatiti sredstva na teret Doma zdravlja, izrađuje se **narudžbenica** ili **prijedlog** odgovarajućeg Ugovora koji moraju sadržavati najmanje sljedeće podatke o:

- imenu i prezimenu, odnosno tvrtki i sjedištu osobe s kojom će se zasnovati obveznopravni odnos
- vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos
- vrijednosti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznopravni odnos

Dokumentaciju iz prethodnog stavka potpisuje ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 3.

Ukoliko se obveznopravni odnos zasniva za usluge, značajnije radove ili robe trajnije vrijednosti, u pravilu iznad 20.000,00 kn, rukovoditelji pojedine službe obvezno sastavljaju nacrt odgovarajućeg ugovora, sukladno odredbama propisa o proračunu, obveznim odnosima i ostalim propisima.

U slučaju iz prethodnog stavka, ugovorom se, u pravilu, uređuje uzimanje jamstva za kvalitetu i dobro izvršenje ugovora, primjerenog vrsti robe, radova odnosno usluga.

Rok plaćanja, u ugovoru iz prethodnog stavka, u pravilu je najmanje 30 dana, a najviše 60 dana.

Ako se ugovaraju usluge koje će se plaćati temeljem samog ugovora, u tekst ugovora se unosi odredba o osobi koja će prije plaćanja potvrditi da su ugovorene usluge u potpunosti i pravovremeno izvršene.

Članak 4.

Po primjerak svakog ugovora, dostavlja se u Službu za računovodstveno-financijske poslove radi unosa u registar sklopljenih ugovora.

Članak 5.

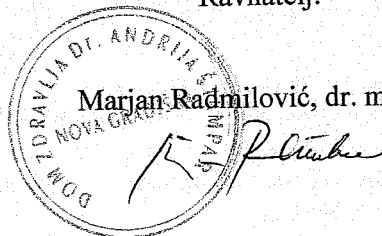
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i s njegovim sadržajem upoznat će se zaduženi radnici Službe za pravne, kadrovske i opće poslove i Službe za računovodstveno-financijske poslove.

Ur. broj: 01- 650/12

Nova Gradiška, 30. ožujka 2012. godine

Ravnatelj:

Marjan Radmilović, dr. med.



Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Doma zdravlja sa danom 30. ožujka 2012.godine, a stupa na snagu i obvezuje od 07. travnja 2012.godine.

Ravnatelj:

Marjan Radmilović, dr. med.

